Università Popolare di Scienze Umane ed Olistiche Siddharta

Codice Fiscale: 93478790723

Via Vito Manchisi, 20 - 70014, Conversano (BA)

DOMANDA DI AMMISSIONE A SOCIO E CONTRATTO DI ISCRIZIONE AL CORSO

Anno Accademico 2026/2027

Codice corsista (a cura della segreteria): _____

Il presente fascicolo comprende: domanda di ammissione a socio, contratto formativo, condizioni economiche essenziali, regolamento didattico-amministrativo, informativa privacy, consensi facoltativi e modulo di recesso. Il programma e il piano di studi del corso, nonché il riepilogo personalizzato della rateizzazione, sono resi disponibili o inviati separatamente e costituiscono documentazione di riferimento del rapporto formativo.

1. DATI ANAGRAFICI DEL/DELLA RICHIEDENTE

Cognome e nome	
Nato/a a - Provincia - Stato	
Data di nascita	
Codice fiscale	
Residenza: Comune - Provincia - CAP	
Indirizzo e numero civico	
Domicilio, se diverso dalla residenza	
Telefono / Cellulare	
E-mail	

Documento di identità n. _____
Rilasciato da _____
In data _____

2. TITOLO DI STUDIO E REQUISITI DI ACCESSO

Titolo di studio _____

Conseguito presso _____

In data _____

□ Allego copia del titolo di studio o autocertificazione.

□ Allego curriculum vitae.

SEZIONE A - DOMANDA DI AMMISSIONE A SOCIO

Il/La sottoscritto/a, come sopra identificato/a,

CHIEDE

di essere ammesso/a in qualità di socio/a di U.P.S.U.O.S. - Università Popolare ed Ente di Formazione Professionale, forma giuridica APS, con sede legale e operativa in Via Vito Manchisi, 20 - 70014 Conversano (BA).

- dichiara di condividere le finalità associative e di impegnarsi al rispetto dello Statuto, dei regolamenti interni e delle deliberazioni degli organi associativi;
- prende atto che l'ammissione è subordinata all'accettazione da parte dell'organo associativo competente secondo lo Statuto;
- si impegna al pagamento della quota associativa annuale pari a € 50,00;
- prende atto che la quota associativa è personale, non trasferibile e riferita all'anno associativo di competenza, fatto salvo il rimborso previsto in caso di esercizio del diritto di recesso di cui all'art. 11;
- prende atto che la frequenza dei corsi UPSUOS è riservata agli associati in regola con il tesseramento.

Coordinamento con il costo del corso. Per il percorso prescelto, la quota associativa annuale è ricompresa nel costo complessivo indicato nella sezione "Condizioni economiche" del presente modulo ed è contabilmente distinta dal corrispettivo formativo. Il primo versamento quota di iscrizione al corso comprende € 50,00 di quota associativa per il primo anno e la restante cifra quale acconto sul costo del corso. Le quote associative delle annualità successive sono già considerate nel costo complessivo e nel riepilogo di rateizzazione inviato separatamente, salvo sospensioni che si protraggano oltre la durata originaria del percorso.

_____ _____

Luogo e data — Firma per la domanda di ammissione a socio

RISERVATO A UPSUOS - Esito della domanda associativa

□ Domanda accolta - Tessera n. _____

□ Domanda non accolta - Comunicazione inviata in data _____

_____ _____

Data — Firma dell'organo / responsabile autorizzato

SEZIONE B - DOMANDA E CONTRATTO DI ISCRIZIONE AL CORSO

Il/La richiedente, dopo aver ricevuto o consultato il programma e il piano di studi, il calendario, le condizioni economiche riportate nel presente modulo e il presente regolamento, chiede l'iscrizione al seguente percorso:

□ Corso triennale di formazione in Counseling Sistemico-Relazionale a indirizzo Psicogenealogico e Costellazioni Familiari

□ Corso biennale in Psicogenealogia e Costellazioni Familiari

□ Corso annuale di Counseling

□ Corso triennale di Counseling a indirizzo Mindfulness

□ Corso intensivo in Costellazioni Familiari

□ Corso in Suonoterapia con Campane Tibetane

□ Altro corso: _____

3. DATI ESSENZIALI DEL PERCORSO

Denominazione completa del corso	
Durata complessiva	_____ anno/i
Annualità di avvio	A.A. 2026/2027
Data prevista di inizio	
Data prevista di conclusione	
Modalità di erogazione	☐ In presenza ☐ Live online ☐ FAD ☐ Mista
Sede / piattaforme	Via Vito Manchisi, 20 - Conversano / Zoom / Google Drive

4. CONDIZIONI ECONOMICHE

Costo complessivo dell'intero percorso	€ _____
Quota associativa annuale	€ 50,00, compresa nel costo complessivo
Primo versamento alla sottoscrizione	€ …….. di cui € 50,00 quota associativa ed € ……. acconto corso
Importo residuo da rateizzare	€ _____
Numero complessivo di rate	_____ (ordinariamente 11 per ciascun anno di durata)
Importo della singola rata	€ _____
Scadenza ordinaria	giorno 5 di ciascun mese, come da riepilogo di rateizzazione inviato separatamente dalla segreteria
Interessi di rateizzazione	nessuno
Modalità di pagamento	☐ Bonifico ☐ POS ☐ Contanti nei limiti di legge ☐ PayPal
Servizi esclusi	supervisioni individuali e prestazioni individuali ulteriori, secondo il compenso del professionista scelto e previa accettazione del relativo costo

Natura del prezzo e della rateizzazione. Il prezzo indicato è unico e riferito all'intero percorso prescelto. La suddivisione in rate costituisce esclusivamente una modalità agevolata di pagamento e non equivale a iscrizioni annuali autonome.

REGOLAMENTO DIDATTICO, AMMINISTRATIVO E CONTRATTUALE

1. Ente erogatore e natura della formazione

U.P.S.U.O.S. - Università Popolare ed Ente di Formazione Professionale, di seguito "UPSUOS", eroga il percorso formativo indicato nella presente domanda e nella relativa scheda corso. UPSUOS non è un'università statale o non statale legalmente riconosciuta dal Ministero dell'Università e della Ricerca. I documenti rilasciati non costituiscono laurea, titolo accademico, abilitazione pubblica o automatica iscrizione ad albi, ordini, collegi o associazioni professionali, salvo specifici riconoscimenti formalmente indicati nella scheda del corso.

2. Requisiti di ammissione

Possono essere ammessi i candidati in possesso dei requisiti indicati nella scheda specifica del corso. In assenza del titolo ordinariamente richiesto, la Direzione Didattica può valutare l'ammissione sulla base di curriculum, colloquio, esperienze formative e professionali pregresse, purché ciò sia compatibile con gli eventuali standard dell'ente riconoscente.

UPSUOS può subordinare l'ammissione a un colloquio conoscitivo o motivazionale e può non accettare la domanda quando manchino i requisiti o emergano condizioni incompatibili con la natura del percorso.

3. Perfezionamento dell'iscrizione

L'iscrizione si perfeziona con: accettazione della domanda da parte di UPSUOS; ammissione a socio; sottoscrizione del presente fascicolo e degli allegati richiesti; versamento iniziale di € 300,00; consegna della documentazione indicata.

L'eventuale partecipazione a un'attività prima del perfezionamento non costituisce rinuncia di UPSUOS ai requisiti richiesti.

4. Attivazione del corso e mancato raggiungimento del numero minimo

Il corso è attivato al raggiungimento di almeno 6 partecipanti, salvo che UPSUOS decida di procedere anche con un numero inferiore. In caso di mancata attivazione, UPSUOS comunica tempestivamente l'annullamento e restituisce integralmente le somme versate per il corso, compresa la quota associativa collegata alla presente iscrizione, entro 14 giorni dalla comunicazione, salvo scelta scritta del corsista di trasferirle a un'altra attività.

Il corsista non ha diritto a ulteriori indennizzi per la mancata attivazione, fatti salvi i diritti inderogabili previsti dalla legge.

5. Programma, calendario e modalità di erogazione

Programma, piano di studi, durata, calendario, modalità di frequenza, monte ore e sede sono indicati nella documentazione specifica del corso pubblicata nella relativa pagina del sito e/o trasmessa al corsista. La versione consultata o ricevuta al momento dell'iscrizione costituisce parte integrante del contratto.

La modalità principale di erogazione prescelta resta invariata. UPSUOS può apportare variazioni non sostanziali a date, orari, docenti o organizzazione per esigenze didattiche, tecniche, indisponibilità sopravvenute o forza maggiore, garantendo continuità e qualità equivalenti e dandone comunicazione con ragionevole preavviso.

Una modifica sostanziale e permanente della modalità di erogazione, della durata o della sede principale richiede una comunicazione specifica. Il corsista che dimostri l'oggettiva incompatibilità della modifica può chiedere una soluzione alternativa o la risoluzione per la parte non ancora fruita, salvo che la modifica dipenda da provvedimenti autoritativi o da cause di forza maggiore e sia offerta una modalità equivalente.

6. Struttura didattica

Il percorso può comprendere lezioni teoriche, laboratori, attività esperienziali, esercitazioni, simulazioni, studio individuale, materiali FAD, verifiche intermedie, supervisione di gruppo, tirocinio, accompagnamento alla tesi e prova finale.

Sono inclusi nel costo: esami ordinari, tirocinio previsto dal curriculum, supervisione di gruppo, materiali ordinariamente messi a disposizione e fino a 10 incontri di accompagnamento alla tesi, secondo l'organizzazione indicata dalla Direzione Didattica. Restano escluse le supervisioni individuali e le attività individuali ulteriori non previste dal curriculum.

7. Frequenza, assenze e recuperi

La frequenza minima richiesta è pari all'80% del monte ore previsto, salvo una soglia più restrittiva prevista dalla scheda del corso o da un eventuale ente riconoscente.

Registrazioni, dispense e materiali digitali costituiscono supporto all'apprendimento, ma non sostituiscono automaticamente la presenza nelle attività esperienziali, pratiche, di supervisione o valutative.

Quando le assenze determinano il mancato raggiungimento della frequenza minima, la Direzione Didattica valuta le competenze effettivamente maturate e può richiedere, anche in combinazione: partecipazione allo stesso modulo in una successiva edizione; attività integrativa; elaborato scritto; test di competenza; esercitazione pratica; recupero individuale. La partecipazione a moduli ordinari di una successiva edizione è senza ulteriore costo didattico, a parità di curriculum e disponibilità. Eventuali prestazioni individuali aggiuntive possono essere assoggettate a un costo comunicato e accettato per iscritto prima dello svolgimento.

8. Lezioni online, registrazioni e materiali didattici

Per le attività online possono essere utilizzati Zoom, Google Drive e altre piattaforme comunicate dalla segreteria. Le credenziali e i link sono personali e non cedibili.

Le lezioni teoriche possono essere registrate per consentire il recupero e il ripasso agli iscritti. Le parti dedicate a esercitazioni, supervisione, condivisioni personali o contenuti riservati possono non essere registrate; il docente può sospendere la registrazione in qualsiasi momento e ciascun partecipante può chiedere che una propria condivisione personale non venga registrata.

È vietato al corsista registrare autonomamente lezioni, schermi, audio, video o conversazioni, nonché riprodurre, diffondere, pubblicare, vendere o condividere materiali e registrazioni senza autorizzazione scritta di UPSUOS. L'accesso alle registrazioni è limitato al periodo indicato nella scheda corso.

9. Proprietà intellettuale e uso dei materiali

Dispense, slide, video, audio, protocolli, esercitazioni, schede, marchi e contenuti forniti da UPSUOS o dai docenti sono destinati al solo uso personale e formativo del corsista. Restano protetti dalla normativa sul diritto d'autore e non possono essere utilizzati commercialmente o divulgati senza autorizzazione.

10. Pagamenti, ritardi e sospensione amministrativa

Le rate scadono il giorno 5 dei mesi indicati nel riepilogo di rateizzazione predisposto e inviato separatamente dalla segreteria. La rateizzazione è concessa senza interessi.

In caso di ritardo, UPSUOS invita il corsista a regolarizzare la posizione. Fino al pagamento delle somme scadute, UPSUOS può sospendere l'accesso alle lezioni, ai materiali, alle registrazioni, al tirocinio, alle verifiche e al rilascio dei documenti finali. La sospensione amministrativa non annulla le scadenze successive né modifica il prezzo complessivo.

Eventuali accordi di differimento hanno validità solo se confermati per iscritto dalla segreteria amministrativa.

11. Diritto di recesso entro quattordici giorni

UPSUOS riconosce a tutti gli iscritti, indipendentemente dalla modalità di sottoscrizione del contratto, il diritto di recedere senza obbligo di motivazione entro 14 giorni dalla sottoscrizione del contratto, mediante dichiarazione esplicita inviata a UPSUOS o utilizzando il modulo allegato. Restano ferme le eventuali tutele inderogabili più favorevoli previste dalla normativa vigente.

Qualora, entro il periodo di recesso, il/la corsista non abbia partecipato ad alcuna attività formativa, UPSUOS rimborsa integralmente tutte le somme versate, compresi il primo versamento e la quota associativa collegata alla presente iscrizione. Qualora il corso sia già iniziato e il/la corsista abbia partecipato a una o più giornate formative, il diritto di recesso resta esercitabile entro il medesimo termine, ma sarà dovuto esclusivamente l'importo di € 150,00 per ciascuna giornata formativa effettivamente frequentata. Le somme versate in eccedenza saranno rimborsate e nessun ulteriore importo relativo al corso sarà dovuto. Il rimborso è effettuato entro 14 giorni dal ricevimento della comunicazione di recesso, con lo stesso mezzo di pagamento utilizzato, salvo diverso accordo scritto.

12. Rinuncia successiva, durata dell'impegno e obbligo economico

Decorso il termine di recesso di 14 giorni e dopo l'avvio del percorso, la rinuncia, l'abbandono, la mancata partecipazione o l'interruzione volontaria non estinguono l'obbligo di corrispondere il prezzo complessivo dell'intero percorso. Le rate costituiscono soltanto una modalità di pagamento del prezzo unitario assunto con l'iscrizione. Restano salvi: i diritti inderogabili del consumatore; l'inadempimento di UPSUOS; la mancata erogazione del corso. La rinuncia deve essere comunicata per iscritto. L'assenza dalle lezioni non equivale a recesso o risoluzione del contratto.

13. Sospensione didattica e ripresa del percorso

In presenza di motivate esigenze personali, familiari, lavorative o di salute, il corsista può chiedere per iscritto la sospensione della frequenza. La Direzione valuta la richiesta, la durata e il programma di reinserimento.

La sospensione della didattica non sospende né interrompe il piano di pagamento. Il corsista può riprendere il percorso in una successiva edizione senza ulteriori costi didattici, purché il curriculum sia sostanzialmente invariato e vi sia disponibilità. Eventuali integrazioni rese necessarie da modifiche normative o da nuovi standard esterni sono concordate separatamente. L'iscrizione è personale e non può essere ceduta o trasferita ad altra persona.

14. Tirocinio e supervisione

Il tirocinio è concordato con la scuola e può essere svolto presso enti convenzionati o presso strutture alternative preventivamente valutate e autorizzate per iscritto da UPSUOS. Il corsista rispetta le regole dell'ente ospitante, gli obblighi di riservatezza e le indicazioni del tutor.

La supervisione di gruppo prevista dal curriculum è inclusa. Le supervisioni individuali, ove richieste o scelte dal corsista, sono escluse dal costo e remunerate secondo la parcella del professionista incaricato.

15. Verifiche, tesi e prova finale

Il percorso prevede verifiche intermedie, normalmente mediante test scritti o altre prove indicate nella scheda corso. La conclusione può comprendere discussione di una tesi o di un elaborato finale. Incontri individuali richiesti dal corsista possono essere concordati a pagamento.

16. Documenti finali e riconoscimenti

Al completamento di frequenza minima, verifiche, tirocinio, supervisione, tesi, prova finale e obblighi amministrativi, UPSUOS rilascia un "Attestato finale di completamento del percorso formativo" e, ove previsto, una certificazione analitica delle attività e delle ore svolte.

Il corsista che non completi tutti i requisiti può ottenere, su richiesta, una "Attestazione delle attività formative effettivamente frequentate e delle ore maturate", priva di valore di completamento del percorso.

Il percorso si colloca nell'ambito della formazione relativa ad attività professionali non organizzate in ordini o collegi ai sensi della Legge 14 gennaio 2013, n. 4. La legge non attribuisce al corso valore accademico o abilitante. Il programma è progettato tenendo conto degli standard formativi di settore. Eventuali riconoscimenti di associazioni di categoria sono indicate esclusivamente dopo il loro formale conseguimento e nella scheda specifica del corso.

17. Riservatezza, attività esperienziali e casi didattici

Il corsista mantiene la massima riservatezza su fatti, esperienze, immagini, documenti e informazioni personali appresi durante attività di gruppo, supervisione, tirocinio o esercitazioni. È vietato divulgare elementi che consentano di identificare partecipanti, utenti o casi.

Eventuali casi didattici devono essere anonimizzati. Il materiale personale prodotto nelle attività è utilizzato esclusivamente per finalità formative e secondo le indicazioni della scuola. Nessun partecipante è obbligato a condividere informazioni personali non necessarie.

18. Comportamento, richiami, sospensione ed esclusione

Il corsista mantiene un comportamento rispettoso e compatibile con il contesto formativo. Sono vietate condotte offensive, discriminatorie, minacciose, lesive della dignità o della riservatezza, nonché la diffusione abusiva di materiali e registrazioni.

In relazione alla gravità dei fatti, UPSUOS può procedere secondo le vie previste dalla legge e dai propri regolamenti, anche mediante richiamo scritto, sospensione cautelare, esclusione dalle attività, richiesta di cessazione della condotta e tutela giudiziale. Prima dell'esclusione definitiva, salvo urgenza o particolare gravità, il corsista è invitato a fornire osservazioni. Le conseguenze economiche sono valutate nel rispetto della legge e della proporzionalità.

19. Comunicazioni

Le comunicazioni amministrative e didattiche sono inviate ai recapiti indicati mediante e-mail, telefono, piattaforma o messaggistica. Il corsista comunica tempestivamente ogni variazione. L'inserimento in gruppi WhatsApp che rendano visibile il numero agli altri partecipanti avviene soltanto con scelta esplicita; in alternativa le comunicazioni essenziali sono inviate via e-mail.

20. Legge applicabile e soluzione delle controversie

Il contratto è regolato dalla legge italiana. Per il corsista-consumatore resta competente il giudice del luogo di residenza o domicilio, ove applicabile. Prima di adire l'autorità giudiziaria, le parti possono tentare una soluzione bonaria o utilizzare gli strumenti di risoluzione alternativa delle controversie previsti dalla legge.

_____ _____

Data Firma

DICHIARAZIONI E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

□ dichiaro di aver letto e compreso la domanda di ammissione a socio, le condizioni economiche, il regolamento, il programma e il piano di studi del corso e l'informativa privacy;

□ confermo che l'iscrizione riguarda l'intera durata del percorso e che la rateizzazione non corrisponde a iscrizioni annuali autonome;

□ accetto il costo complessivo, il versamento iniziale e il riepilogo di rateizzazione predisposto e inviato separatamente dalla segreteria;

□ dichiaro di aver ricevuto informazioni chiare su frequenza, verifiche, tirocinio, attestati, valore non accademico del percorso e riconoscimenti eventualmente ancora in corso di valutazione;

□ mi impegno al rispetto della riservatezza, del divieto di registrazione e delle regole di condotta.

_____	_____	_____
Luogo e data	Firma del/della corsista	Firma per UPSUOS

□ **ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO:** Qualora la presente iscrizione avvenga a meno di 14 giorni dalla data di inizio del corso, **il/la sottoscritto/a richiede espressamente** che l'erogazione del servizio formativo abbia inizio durante il periodo utile per il diritto di recesso. In tal caso, il/la sottoscritto/a si dichiara consapevole e accetta che, in caso di successivo esercizio del recesso, l'ente tratterrà (o richiederà) l'importo di € 150,00 per ciascuna giornata formativa effettivamente frequentata.

_____	_____	_____
Luogo e data	Firma del/della corsista	Firma per UPSUOS

APPROVAZIONE SPECIFICA DELLE CLAUSOLE Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., il/la sottoscritto/a dichiara di approvare specificamente, dopo attenta lettura, le seguenti clausole del Regolamento Didattico, Amministrativo e Contrattuale: 4 (mancata attivazione e indennizzi); 5 (variazioni organizzative); 7 (frequenza minima e recuperi); 10 (sospensione amministrativa); 11 (addebito in caso di recesso); 12 (rinuncia successiva e permanenza dell'obbligo di pagamento dell'intero percorso); 13 (sospensione didattica); 18 (sospensione ed esclusione); 20 (legge applicabile e controversie).

_____	_____	_____
Luogo e data	Firma del/della corsista	Firma per UPSUOS

ALLEGATO 1 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato.

A. Titolare del trattamento

Il Titolare è U.P.S.U.O.S. - Università Popolare ed Ente di Formazione Professionale, C.F. 93478790723, con sede in Via Vito Manchisi, 20 - 70014 Conversano (BA). Contatti: siddhartastudioeformazione@gmail.com; ufficioamministrazioneupsuos@gmail.com; tel. 329 7226817.

B. Categorie di dati

Sono trattati dati identificativi, anagrafici, fiscali, di contatto, dati relativi al percorso formativo, presenze, verifiche, pagamenti, tirocinio e documenti prodotti. Nelle attività esperienziali il corsista può comunicare volontariamente informazioni personali anche particolari; è invitato a limitare la condivisione a quanto necessario.

C. Finalità e basi giuridiche

- gestione della domanda associativa e del rapporto associativo: esecuzione della richiesta dell'interessato e adempimento degli obblighi statutari;
- iscrizione, organizzazione, erogazione, valutazione e certificazione del corso: esecuzione del contratto e misure precontrattuali;
- gestione amministrativa, contabile, fiscale e difesa dei diritti: obblighi di legge e legittimo interesse del Titolare;
- uso delle piattaforme, gestione delle presenze e registrazione delle sole parti teoriche: esecuzione del servizio formativo e legittimo interesse organizzativo, nel rispetto di minimizzazione e riservatezza;
- newsletter, promozione, pubblicazione di immagini, video e testimonianze: consenso facoltativo e revocabile;
- gestione di dati particolari volontariamente condivisi nelle attività esperienziali: consenso esplicito, quando necessario, e applicazione di rigorose misure di riservatezza.

D. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati necessari alla gestione associativa, contrattuale, didattica e amministrativa è necessario. Il mancato conferimento impedisce l'ammissione o l'erogazione del corso. I consensi promozionali sono facoltativi e il loro rifiuto non pregiudica l'iscrizione.

E. Destinatari e servizi digitali

I dati possono essere trattati da personale e collaboratori autorizzati, docenti, tutor, supervisori, professionisti amministrativi, enti ospitanti il tirocinio, fornitori tecnici e di pagamento, nonché autorità nei casi previsti dalla legge. Possono essere utilizzati Zoom, Google Drive, WhatsApp, PayPal e altri servizi comunicati. Eventuali trasferimenti verso Paesi extra SEE avvengono nel rispetto delle garanzie previste dal GDPR e delle condizioni offerte dai fornitori.

F. Registrazioni delle lezioni

Le registrazioni sono limitate, per quanto possibile, alle parti teoriche e sono accessibili ai soli corsisti tramite canali riservati. Le parti esperienziali o contenenti condivisioni personali possono essere escluse o interrotte. È vietato scaricare, duplicare o divulgare le registrazioni, salvo autorizzazione.

G. Tempi di conservazione

- documentazione contrattuale, amministrativa, fiscale e contabile: per il rapporto e, di regola, 10 anni dalla sua conclusione, salvo contenziosi o diversi obblighi;
- dati didattici, verifiche, tirocinio e documentazione finale: per il tempo necessario alla gestione e alla verificabilità del percorso; i dati essenziali dei documenti rilasciati possono essere conservati più a lungo per consentirne la conferma;
- registrazioni didattiche: per il periodo indicato nella scheda del corso e comunque non oltre il tempo necessario alla finalità di recupero, salvo specifiche esigenze documentate;
- dati per comunicazioni promozionali: fino alla revoca del consenso e comunque secondo periodiche verifiche di attualità;
- immagini, video e testimonianze: fino alla revoca e secondo i periodi indicati nel relativo consenso.

H. Diritti dell'interessato

L'interessato può chiedere accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione, revoca del consenso e informazioni sull'uso dei dati, nei casi previsti dagli artt. 15-22 GDPR. Può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste possono essere inviate ai contatti del Titolare.

Presa visione dell'informativa: dichiaro di aver ricevuto e letto l'informativa sul trattamento dei dati personali. La firma attesta la presa visione e non costituisce consenso per finalità promozionali.

_____ _____

Luogo e data Firma del/della corsista

ALLEGATO 2 - CONSENSI FACOLTATIVI E SCELTE DI COMUNICAZIONE

Le scelte seguenti sono facoltative, revocabili in qualsiasi momento e indipendenti dall'iscrizione al corso, salvo quanto espressamente indicato per l'organizzazione del servizio.

1. Newsletter e comunicazioni promozionali

Acconsento a ricevere via e-mail, telefono o messaggistica informazioni su corsi, eventi e attività UPSUOS.

□ ACCONSENTO □ NON ACCONSENTO

2. Foto e video promozionali

Acconsento alla ripresa e alla pubblicazione gratuita della mia immagine e voce in fotografie o brevi video relativi alle attività, sul sito, social network, brochure e canali di UPSUOS. Il materiale non sarà utilizzato in contesti lesivi della dignità e il consenso è revocabile per gli usi futuri.

□ ACCONSENTO □ NON ACCONSENTO

3. Testimonianze

Acconsento all'eventuale pubblicazione di una mia testimonianza, previa approvazione del testo o del contenuto identificabile.

□ ACCONSENTO □ NON ACCONSENTO

4. Gruppo WhatsApp del corso

Chiedo di essere inserito/a nel gruppo WhatsApp del corso e sono consapevole che il mio numero telefonico e il nome del profilo saranno visibili agli altri partecipanti. In caso di diniego, riceverò le comunicazioni essenziali via e-mail.

□ ACCONSENTO □ NON ACCONSENTO

5. Dati particolari volontariamente condivisi

Qualora scelga liberamente di condividere nelle attività esperienziali informazioni rientranti in categorie particolari di dati, acconsento al loro trattamento limitatamente allo svolgimento dell'attività formativa e sotto obbligo di riservatezza. Posso partecipare senza condividere informazioni personali non necessarie.

□ ACCONSENTO □ NON ACCONSENTO

_____ _____

Luogo e data Firma del/della corsista

ALLEGATO 3 - DOCUMENTAZIONE CONSEGNATA

□ Domanda di ammissione a socio e contratto firmati
□ Riepilogo personalizzato della rateizzazione inviato separatamente dalla segreteria
□ Informativa privacy firmata
□ Consensi facoltativi compilati
□ Copia documento di identità in corso di validità
□ Copia codice fiscale
□ Copia titolo di studio o autocertificazione
□ Curriculum vitae
□ Ricevuta del primo versamento di € 300,00
□ Altro: _____

_____ _____

Data verifica Firma della segreteria

ALLEGATO 4 - MODULO PER L'ESERCIZIO DEL RECESSO

Compilare e inviare a UPSUOS entro 14 giorni dalla conclusione del contratto, qualora si intenda esercitare il diritto di recesso.

Destinatario: U.P.S.U.O.S. - Via Vito Manchisi, 20 - 70014 Conversano (BA)
E-mail: ufficioamministrazioneupsuos@gmail.com

Il/La sottoscritto/a _____

Residente in _____

E-mail / telefono _____

comunica con la presente il recesso dalla domanda di ammissione a socio e dal contratto relativo al seguente corso:

Corso _____

Contratto sottoscritto in data _____

Somme versate: € _____

Giornate formative eventualmente frequentate n. _____

Coordinate per eventuale rimborso (IBAN) _____

Intestatario del conto _____

Il/La sottoscritto/a prende atto che, qualora abbia già frequentato una o più giornate formative durante il periodo di recesso, sarà dovuto esclusivamente l'importo di € 150,00 per ciascuna giornata effettivamente frequentata, secondo quanto previsto dal contratto di iscrizione. Le eventuali somme versate in eccedenza saranno rimborsate.

_____ _____

Luogo e data Firma del/della corsista