



SIDDHARTA STUDIO E FORMAZIONE

di Gaetano Antonio Lacidogna - Partita IVA 09210900727

Via Vito Manchisi, 20 – 70014 Conversano (BA)

E-mail: siddhartastudioeformazione@gmail.com • Tel. 329 7226817

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL CORSO E CONTRATTO DI FORMAZIONE

Anno Accademico 2026/2027

Codice corsista

(a cura della segreteria)

Il presente fascicolo comprende: domanda di iscrizione al corso, contratto formativo, condizioni economiche essenziali, regolamento didattico-amministrativo e contrattuale, informativa privacy, consensi facoltativi e modulo di recesso.

Il programma del corso, il piano di studi, il calendario didattico e il riepilogo personalizzato della rateizzazione sono resi disponibili o inviati separatamente e costituiscono documentazione di riferimento del rapporto formativo.

1. DATI ANAGRAFICI DEL/DELLA RICHIEDENTE

Cognome	_____
Nome	_____
Nato/a a – Provincia – Stato	_____
Data di nascita	___ / ___ / _____
Codice fiscale	_____
Residenza: Comune – Provincia – CAP	_____
Indirizzo e numero civico	_____
Domicilio, se diverso dalla residenza	_____
Telefono / Cellulare	_____
E-mail	_____
Documento di identità n.	_____
Rilasciato da	_____
In data	___ / ___ / _____

2. TITOLO DI STUDIO E REQUISITI DI ACCESSO

Titolo di studio	_____
Conseguito presso	_____
In data	___ / ___ / _____

- ☐ Allego copia del titolo di studio o autocertificazione
- ☐ Allego curriculum vitae
- ☐ Altro: _____

3. DOMANDA DI ISCRIZIONE AL CORSO

Il/La sottoscritto/a, come sopra identificato/a, dopo aver ricevuto o consultato il programma del corso, il piano di studi, il calendario, le condizioni economiche e il presente regolamento, chiede di essere iscritto/a al seguente percorso formativo erogato da Siddharta Studio e Formazione di Gaetano Antonio Lacidogna:

- ☐ Corso triennale di formazione in Counseling Sistemico-Relazionale a indirizzo Psicogenealogico e Costellazioni Familiari
- ☐ Corso biennale in Psicogenealogia e Costellazioni Familiari
- ☐ Corso annuale di Counseling
- ☐ Corso triennale di Counseling a indirizzo Mindfulness
- ☐ Corso biennale in Mindfulness
- ☐ Altro corso: _____

4. DATI ESSENZIALI DEL PERCORSO

Denominazione completa del corso	_____
Durata complessiva	_____ anno/i
Annualità di avvio	A.A. 2026/2027
Data prevista di inizio	___ / ___ / _____
Data prevista di fine	___ / ___ / _____
Sede / piattaforme	Via Vito Manchisi, 20 – Conversano (BA) / Zoom / Google Drive / eventuali altre piattaforme comunicate dalla segreteria.
Monte ore complessivo previsto	_____
Frequenza minima richiesta	_____

Modalità di erogazione

- ☐ In presenza ☐ Live online ☐ FAD ☐ Mista

Eventuale tirocinio previsto

- ☐ Sì ☐ No ☐ Da definire secondo la scheda del corso

Eventuale prova finale / tesi / elaborato

- ☐ Sì ☐ No ☐ Da definire secondo la scheda del corso

5. CONDIZIONI ECONOMICHE

Costo complessivo dell'intero percorso	€ _____
Primo versamento alla sottoscrizione	€ _____
Importo residuo da rateizzare	€ _____
Numero complessivo di rate	_____
Importo della singola rata	€ _____
Scadenza ordinaria delle rate	giorno _____ di ciascun mese, come da riepilogo di rateizzazione inviato separatamente
Interessi di rateizzazione	Nessuno

Modalità di pagamento

- | | |
|---|---------------------------------|
| ☐ Bonifico | ☐ POS |
| ☐ Contanti nei limiti previsti dalla legge | ☐ PayPal |

Bonifico bancario

Beneficiario	LACIDOGNA GAETANO ANTONIO
IBAN	IT10A0200841571000107261005
Causale	Siddharta Studio e Formazione – Nome e cognome corsista – Corso _____ – Iscrizione/Rata n. ____ – A.A. 2026/2027

Trattamento fiscale

Gli importi indicati rappresentano il corrispettivo complessivo dovuto dal/dalla corsista per il percorso formativo scelto e non prevedono l'aggiunta dell'IVA, secondo la normativa fiscale vigente applicabile. Per le fatture di importo superiore a € 77,47 sarà applicata, ove dovuta, l'imposta di bollo di € 2,00 a carico del/della corsista.

Servizi esclusi, salvo diversa indicazione scritta nella scheda del corso

- supervisioni individuali
- prestazioni individuali ulteriori
- incontri individuali extra
- materiali, esami o certificazioni esterne non espressamente inclusi
- eventuali integrazioni richieste da enti terzi o da riconoscimenti esterni successivi

Eventuali servizi esclusi potranno essere concordati separatamente con il professionista o il docente incaricato, previa comunicazione e accettazione del relativo costo.

Natura del prezzo e della rateizzazione

Il prezzo indicato è unico e riferito all'intero percorso formativo prescelto. La suddivisione in rate costituisce esclusivamente una modalità agevolata di pagamento del corrispettivo complessivo e non equivale a iscrizioni mensili, annuali o a singoli moduli autonomi, salvo diversa pattuizione scritta.

REGOLAMENTO DIDATTICO, AMMINISTRATIVO E CONTRATTUALE

1. Soggetto erogatore e natura della formazione

Siddharta Studio e Formazione di Gaetano Antonio Lacidogna, di seguito denominato anche 'Siddharta Studio e Formazione', eroga il percorso formativo indicato nella presente domanda e nella relativa scheda corso.

Siddharta Studio e Formazione opera nell'ambito della formazione privata relativa alle discipline della relazione d'aiuto, della consapevolezza, della crescita personale, della psicogenealogia, del counseling, della mindfulness, delle pratiche corporee, della suonerapia e delle discipline bionaturali, secondo quanto previsto dai singoli programmi formativi.

La progettazione e l'organizzazione dei percorsi possono prevedere una Direzione Didattica, un Comitato Scientifico, docenti, tutor, supervisori e collaboratori individuati in base alle competenze specifiche delle singole aree formative.

Siddharta Studio e Formazione non è un'università statale o non statale legalmente riconosciuta dal Ministero dell'Università e della Ricerca. I documenti rilasciati non costituiscono laurea, titolo accademico, abilitazione pubblica o automatica iscrizione ad albi, ordini, collegi o associazioni professionali, salvo specifici riconoscimenti formalmente indicati nella scheda del corso.

Il percorso si colloca, ove applicabile, nell'ambito della formazione relativa ad attività professionali non organizzate in ordini o collegi ai sensi della Legge 14 gennaio 2013, n. 4. La frequenza del corso e il rilascio dell'attestato non attribuiscono valore accademico, abilitazione pubblica o titolo riservato per legge.

2. Requisiti di ammissione

Possono essere ammessi i candidati in possesso dei requisiti indicati nella scheda specifica del corso.

In assenza del titolo ordinariamente richiesto, la Direzione Didattica può valutare l'ammissione sulla base di curriculum, colloquio, esperienze formative e professionali pregresse, purché ciò sia compatibile con la natura del percorso e con eventuali standard di enti esterni o associazioni di categoria.

Siddharta Studio e Formazione può subordinare l'ammissione a un colloquio conoscitivo o motivazionale e può non accettare la domanda quando manchino i requisiti richiesti o emergano condizioni incompatibili con la natura del percorso formativo.

3. Perfezionamento dell'iscrizione

L'iscrizione si perfeziona con: accettazione della domanda da parte di Siddharta Studio e Formazione; sottoscrizione del presente fascicolo e degli allegati richiesti; versamento iniziale indicato nelle condizioni economiche; consegna della documentazione richiesta; eventuale sottoscrizione del riepilogo di rateizzazione o di ulteriori accordi economici.

L'eventuale partecipazione a una lezione o attività prima del completamento dell'iscrizione non comporta automaticamente il perfezionamento dell'iscrizione stessa, né modifica i requisiti richiesti, il costo del corso o le condizioni economiche e contrattuali sottoscritte.

4. Attivazione del corso e mancato raggiungimento del numero minimo

Il corso è attivato al raggiungimento del numero minimo di partecipanti indicato nella scheda del corso o comunicato dalla segreteria, salvo che Siddharta Studio e Formazione decida di procedere anche con un numero inferiore.

In caso di mancata attivazione, Siddharta Studio e Formazione comunica tempestivamente l'annullamento e restituisce integralmente le somme versate per il corso entro 14 giorni dalla comunicazione, salvo scelta scritta del/della corsista di trasferirle a un'altra attività o percorso formativo.

Il/La corsista non ha diritto a ulteriori indennizzi per la mancata attivazione, fatti salvi i diritti inderogabili previsti dalla legge.

5. Programma, calendario e modalità di erogazione

Programma, piano di studi, durata, calendario, modalità di frequenza, monte ore e sede sono indicati nella documentazione specifica del corso pubblicata nella relativa pagina informativa, trasmessa via e-mail o consegnata al/alla corsista. La versione consultata, ricevuta o sottoscritta al momento dell'iscrizione costituisce parte integrante del contratto.

La modalità principale di erogazione prescelta resta invariata. Siddharta Studio e Formazione può apportare variazioni non sostanziali a date, orari, docenti o organizzazione per esigenze didattiche, tecniche, indisponibilità sopravvenute o cause di forza maggiore, garantendo continuità e qualità equivalenti e dandone comunicazione con ragionevole preavviso.

Una modifica sostanziale e permanente della modalità di erogazione, della durata o della sede principale richiede una comunicazione specifica. Il/La corsista che dimostri l'oggettiva incompatibilità della modifica può chiedere una soluzione alternativa o la risoluzione per la parte non ancora fruita, salvo che la modifica dipenda da provvedimenti autoritativi o da cause di forza maggiore e sia offerta una modalità equivalente.

6. Struttura didattica

Il percorso può comprendere, secondo quanto previsto dalla scheda del corso: lezioni teoriche, laboratori, attività esperienziali, esercitazioni, simulazioni, studio individuale, materiali FAD, verifiche intermedie, supervisione di gruppo, tirocinio, accompagnamento alla tesi, elaborato finale o prova conclusiva.

Sono inclusi nel costo esclusivamente i servizi espressamente indicati nella scheda del corso o nel presente contratto.

Restano escluse, salvo diversa indicazione scritta, le supervisioni individuali, gli incontri individuali ulteriori, eventuali integrazioni personali, certificazioni esterne, esami ulteriori o attività non previste dal curriculum ordinario del percorso.

7. Frequenza, assenze e recuperi

La frequenza minima richiesta è pari all'80% del monte ore previsto, salvo una soglia diversa o più restrittiva indicata nella scheda del corso o richiesta da eventuali enti esterni, associazioni di categoria o standard di riferimento.

Registrazioni, dispense e materiali digitali costituiscono supporto all'apprendimento, ma non sostituiscono automaticamente la presenza nelle attività esperienziali, pratiche, di supervisione o valutative.

Quando le assenze determinano il mancato raggiungimento della frequenza minima, la Direzione Didattica valuta le competenze effettivamente maturate e può richiedere, anche in combinazione: partecipazione allo stesso modulo in una successiva edizione; attività integrativa; elaborato scritto; test di competenza; esercitazione pratica; recupero individuale.

La partecipazione a moduli ordinari di una successiva edizione può avvenire senza ulteriore costo didattico, a parità di curriculum e disponibilità. Eventuali prestazioni individuali aggiuntive possono essere assoggettate a un costo comunicato e accettato per iscritto prima dello svolgimento.

8. Lezioni online, registrazioni e materiali didattici

Per le attività online possono essere utilizzati Zoom, Google Drive e altre piattaforme comunicate dalla segreteria. Le credenziali e i link sono personali e non cedibili.

Le lezioni teoriche possono essere registrate per consentire il recupero e il ripasso agli iscritti. Le parti dedicate a esercitazioni, supervisione, condivisioni personali o contenuti riservati possono non essere registrate. Il docente può sospendere la registrazione in qualsiasi momento e ciascun partecipante può chiedere che una propria condivisione personale non venga registrata.

È vietato al/alla corsista registrare autonomamente lezioni, schermi, audio, video o conversazioni, nonché riprodurre, diffondere, pubblicare, vendere o condividere materiali e registrazioni senza autorizzazione scritta di Siddharta Studio e Formazione.

L'accesso alle registrazioni è limitato al periodo indicato nella scheda del corso o comunicato dalla segreteria.

9. Proprietà intellettuale e uso dei materiali

Dispense, slide, video, audio, protocolli, esercitazioni, schede, marchi e contenuti forniti da Siddharta Studio e Formazione o dai docenti sono destinati al solo uso personale e formativo del/della corsista.

I materiali restano protetti dalla normativa sul diritto d'autore e non possono essere utilizzati commercialmente, riprodotti, divulgati, pubblicati, venduti o condivisi senza autorizzazione scritta.

10. Pagamenti, ritardi e sospensione amministrativa

Le rate scadono nel giorno indicato nel riepilogo di rateizzazione predisposto e inviato separatamente dalla segreteria. La rateizzazione è concessa senza interessi, salvo diversa indicazione scritta.

In caso di ritardo, Siddharta Studio e Formazione invita il/la corsista a regolarizzare la posizione. Fino al pagamento delle somme scadute, Siddharta Studio e Formazione può sospendere l'accesso alle lezioni, ai materiali, alle registrazioni, al tirocinio, alle verifiche e al rilascio dei documenti finali.

La sospensione amministrativa non annulla le scadenze successive né modifica il prezzo complessivo del percorso. Eventuali accordi di differimento hanno validità solo se confermati per iscritto dalla segreteria amministrativa.

11. Diritto di recesso entro quattordici giorni

Siddharta Studio e Formazione riconosce al/alla corsista il diritto di recedere entro 14 giorni dalla sottoscrizione del contratto, mediante dichiarazione esplicita inviata ai recapiti indicati nel presente modulo o utilizzando il modulo di recesso allegato. Nei casi in cui tale diritto sia previsto dalla normativa vigente, si applicano le relative disposizioni inderogabili. Negli altri casi, il recesso entro 14 giorni costituisce una facoltà contrattuale riconosciuta da Siddharta Studio e Formazione secondo le condizioni indicate nel presente contratto. Qualora, entro il periodo di recesso, il/la corsista non abbia partecipato ad alcuna attività formativa, Siddharta Studio e Formazione rimborsa integralmente le somme versate per il corso. Qualora il corso sia già iniziato e il/la corsista abbia richiesto espressamente l'avvio del servizio formativo durante il periodo utile per il recesso e abbia partecipato a una o più giornate formative, il recesso resta esercitabile entro il medesimo termine, ma sarà dovuto l'importo proporzionale relativo alle attività effettivamente fruite, secondo quanto previsto nel presente contratto o nella scheda del corso. Le somme eventualmente versate in eccedenza saranno rimborsate entro 14 giorni dal ricevimento della comunicazione di recesso, con lo stesso mezzo di pagamento utilizzato, salvo diverso accordo scritto. Restano ferme le eventuali tutele inderogabili più favorevoli previste dalla normativa vigente.

12. Rinuncia successiva, durata dell'impegno e obbligo economico

Decorso il termine di recesso di 14 giorni e dopo l'avvio del percorso, la rinuncia, l'abbandono, la mancata partecipazione o l'interruzione volontaria non estinguono automaticamente l'obbligo di corrispondere il prezzo complessivo dell'intero percorso.

Le rate costituiscono soltanto una modalità agevolata di pagamento del prezzo unitario assunto con l'iscrizione e non corrispondono a iscrizioni mensili o annuali autonome, salvo diversa pattuizione scritta.

Restano salvi i diritti inderogabili del consumatore, l'inadempimento del soggetto erogatore, la mancata erogazione del corso, gli accordi scritti diversi e le valutazioni specifiche della Direzione Didattica e amministrativa in presenza di gravi e documentate ragioni personali, familiari, lavorative o di salute.

La rinuncia deve essere comunicata per iscritto. L'assenza dalle lezioni non equivale a recesso o risoluzione del contratto.

13. Sospensione didattica e ripresa del percorso

In presenza di motivate esigenze personali, familiari, lavorative o di salute, il/la corsista può chiedere per iscritto la sospensione della frequenza.

La Direzione Didattica valuta la richiesta, la durata della sospensione e il programma di reinserimento.

La sospensione della didattica non sospende né interrompe automaticamente il piano di pagamento, salvo diverso accordo scritto.

Il/La corsista può riprendere il percorso in una successiva edizione senza ulteriori costi didattici, purché il curriculum sia sostanzialmente invariato e vi sia disponibilità.

Eventuali integrazioni rese necessarie da modifiche normative, aggiornamenti del programma o nuovi standard esterni sono concordate separatamente. L'iscrizione è personale e non può essere ceduta o trasferita ad altra persona.

14. Tirocinio e supervisione

Se previsto dal percorso, il tirocinio è concordato con la scuola e può essere svolto presso enti convenzionati o presso strutture alternative, preventivamente valutate e autorizzate per iscritto da Siddharta Studio e Formazione.

Il/La corsista si impegna a rispettare le regole dell'ente ospitante, gli obblighi di riservatezza e le indicazioni del tutor o del referente didattico.

La supervisione di gruppo prevista dal curriculum è inclusa nel costo del percorso, salvo diversa indicazione nella scheda del corso.

Le supervisioni individuali, ove richieste o scelte dal/dalla corsista, sono escluse dal costo e remunerate secondo il compenso del professionista incaricato, previa accettazione del relativo costo.

15. Verifiche, tesi e prova finale

Il percorso può prevedere verifiche intermedie, test scritti, esercitazioni pratiche, elaborati, relazioni, tirocinio, supervisione, tesi o prova finale, secondo quanto indicato nella scheda del corso.

La conclusione del percorso e il rilascio dei documenti finali sono subordinati al completamento dei requisiti didattici, formativi e amministrativi previsti.

Eventuali incontri individuali richiesti dal/dalla corsista per supporto aggiuntivo alla tesi, alla pratica o all'elaborazione personale possono essere concordati separatamente e, se non inclusi, sono da intendersi a pagamento.

16. Documenti finali e riconoscimenti

Il percorso si colloca nell'ambito della formazione privata relativa ad attività professionali non organizzate in ordini o collegi, ove applicabile ai sensi della Legge 14 gennaio 2013, n. 4.

La frequenza del corso e il rilascio dell'attestato non attribuiscono valore accademico, abilitazione pubblica o titolo riservato per legge.

Il programma è progettato secondo criteri didattici interni e, ove applicabile, tenendo conto degli standard formativi di settore. Eventuali riconoscimenti da parte di associazioni di categoria, enti o organismi esterni sono indicati esclusivamente dopo il loro formale conseguimento e nella scheda specifica del corso.

Questa formula è più prudente perché non fa sembrare che ci siano già standard esterni validati se non sono stati formalizzati.

17. Riservatezza, attività esperienziali e casi didattici

Il/La corsista mantiene la massima riservatezza su fatti, esperienze, immagini, documenti e informazioni personali appresi durante attività di gruppo, supervisione, tirocinio o esercitazioni.

È vietato divulgare elementi che consentano di identificare partecipanti, utenti, clienti, casi didattici o situazioni personali.

Eventuali casi didattici devono essere anonimizzati. Il materiale personale prodotto nelle attività è utilizzato esclusivamente per finalità formative e secondo le indicazioni della scuola.

Nessun partecipante è obbligato a condividere informazioni personali non necessarie.

18. Comportamento, richiami, sospensione ed esclusione

Il/La corsista mantiene un comportamento rispettoso e compatibile con il contesto formativo.

Sono vietate condotte offensive, discriminatorie, minacciose, lesive della dignità o della riservatezza, nonché la diffusione abusiva di materiali, registrazioni o informazioni personali.

In relazione alla gravità dei fatti, Siddharta Studio e Formazione può procedere secondo le vie previste dalla legge e dal presente regolamento, anche mediante richiamo scritto, sospensione cautelare, esclusione dalle attività, richiesta di cessazione della condotta e tutela giudiziale.

Prima dell'esclusione definitiva, salvo urgenza o particolare gravità, il/La corsista è invitato/a a fornire osservazioni. Le conseguenze economiche sono valutate nel rispetto della legge, della proporzionalità e delle condizioni contrattuali sottoscritte.

19. Comunicazioni

Le comunicazioni amministrative e didattiche sono inviate ai recapiti indicati dal/dalla corsista mediante e-mail, telefono, piattaforma didattica o messaggistica.

Il/La corsista si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei propri recapiti.

L'inserimento in gruppi WhatsApp o altri gruppi di messaggistica che rendano visibile il numero agli altri partecipanti avviene soltanto con scelta esplicita. In caso di diniego, le comunicazioni essenziali saranno inviate via e-mail o tramite altro canale concordato.

20. Legge applicabile e soluzione delle controversie

Il contratto è regolato dalla legge italiana.

Qualora il/La corsista agisca nell'esercizio della propria attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale, il Foro esclusivamente competente per qualsiasi controversia è quello di Bari.

Prima di adire l'autorità giudiziaria, le parti possono tentare una soluzione bonaria o utilizzare gli strumenti di risoluzione alternativa delle controversie previsti dalla legge.

Luogo e data:

Firma del/della corsista:

Firma per Siddharta Studio e Formazione:

DICHIARAZIONI E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

☐ ho letto e compreso la domanda di iscrizione, le condizioni economiche, il regolamento, il programma e il piano di studi del corso e l'informativa privacy;

☐ confermo che l'iscrizione riguarda l'intera durata del percorso e che la rateizzazione non corrisponde a iscrizioni annuali autonome, salvo diversa pattuizione scritta;

☐ accetto il costo complessivo, il versamento iniziale e il riepilogo di rateizzazione predisposto e inviato separatamente dalla segreteria;

☐ ho ricevuto informazioni chiare su frequenza, verifiche, tirocinio, attestati, valore non accademico del percorso e riconoscimenti eventualmente ancora in corso di valutazione;

☐ mi impegno al rispetto della riservatezza, del divieto di registrazione e delle regole di condotta;

☐ sono consapevole che i documenti rilasciati non costituiscono laurea, titolo accademico, abilitazione pubblica o automatica iscrizione ad albi, ordini, collegi o associazioni professionali, salvo specifici riconoscimenti formalmente indicati nella scheda del corso.

☐ dichiaro di aver compreso che il piano di rateizzazione costituisce una modalità agevolata di pagamento del corrispettivo complessivo del percorso e non trasforma l'iscrizione in un rapporto mensile, annuale o riferito a singoli moduli autonomi, salvo diversa pattuizione scritta.

ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Qualora la presente iscrizione avvenga a meno di 14 giorni dalla data di inizio del corso, il/La corsista può richiedere espressamente che l'erogazione del servizio formativo abbia inizio durante il periodo utile per l'esercizio del recesso. In caso di richiesta di esecuzione anticipata e successivo esercizio del recesso entro il termine previsto, il/La corsista sarà tenuto/a a corrispondere esclusivamente l'importo proporzionale relativo alle attività formative effettivamente fruite, secondo quanto indicato nel presente contratto o nella scheda del corso.

☐ Richiedo espressamente l'esecuzione anticipata del servizio formativo durante il periodo utile per il recesso.

☐ Non richiedo l'esecuzione anticipata del servizio formativo.

Luogo e data: _____

Firma del/della corsista: _____

Firma per Siddharta Studio e Formazione: _____

APPROVAZIONE SPECIFICA DELLE CLAUSOLE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., il/la sottoscritto/a dichiara di approvare specificamente, dopo attenta lettura, le seguenti clausole del Regolamento Didattico, Amministrativo e Contrattuale:

- Attivazione del corso e mancato raggiungimento del numero minimo;
- Programma, calendario e modalità di erogazione;
- Frequenza, assenze e recuperi;
- Lezioni online, registrazioni e materiali didattici;
- Proprietà intellettuale e uso dei materiali;
- Pagamenti, ritardi e sospensione amministrativa;
- Diritto di recesso entro quattordici giorni;
- Rinuncia successiva, durata dell'impegno e obbligo economico;
- Sospensione didattica e ripresa del percorso;
- Comportamento, richiami, sospensione ed esclusione;
- Legge applicabile e soluzione delle controversie.

Luogo e data:

Firma del/della corsista:

Firma per Siddharta Studio e Formazione:

ALLEGATO 1

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato.

A. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è Gaetano Antonio Lacidogna, titolare di Siddharta Studio e Formazione, Partita IVA 09210900727, Via Vito Manchisi, 20 – 70014 Conversano (BA).

Contatti: siddhartastudioeformazione@gmail.com – Tel. 329 7226817.

B. Categorie di dati trattati

Sono trattati dati identificativi, anagrafici, fiscali, di contatto, dati relativi al percorso formativo, presenze, verifiche, pagamenti, tirocinio e documenti prodotti.

Nelle attività esperienziali il/la corsista può comunicare volontariamente informazioni personali anche particolari; è invitato/a a limitare la condivisione a quanto necessario e coerente con la finalità formativa.

C. Finalità e basi giuridiche

I dati personali saranno trattati per finalità di gestione della richiesta di informazioni e delle misure precontrattuali; iscrizione, organizzazione, erogazione, valutazione e certificazione del corso; gestione amministrativa, contabile e fiscale; gestione dei pagamenti e della rateizzazione; gestione delle presenze, delle verifiche, del tirocinio e dei documenti finali; uso delle piattaforme digitali e gestione delle registrazioni delle sole parti didattiche ove previste; tutela dei diritti del Titolare; adempimento di obblighi previsti dalla legge; newsletter, promozione, pubblicazione di immagini, video e testimonianze, solo previo consenso facoltativo e revocabile; gestione di dati particolari volontariamente condivisi nelle attività esperienziali, nei limiti necessari allo svolgimento dell'attività formativa e secondo adeguate misure di riservatezza.

Le basi giuridiche del trattamento sono: esecuzione del contratto e misure precontrattuali, obblighi di legge, legittimo interesse del Titolare e consenso dell'interessato/a ove necessario.

D. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati necessari alla gestione contrattuale, didattica, amministrativa e fiscale è necessario. Il mancato conferimento può impedire l'iscrizione o l'erogazione del corso.

I consensi promozionali, relativi a newsletter, immagini, video, testimonianze e comunicazioni non essenziali, sono facoltativi e il loro rifiuto non pregiudica l'iscrizione.

E. Destinatari e servizi digitali

I dati possono essere trattati da collaboratori autorizzati, docenti, tutor, supervisor, professionisti amministrativi, enti ospitanti il tirocinio, fornitori tecnici, fornitori di pagamento, consulenti fiscali e autorità nei casi previsti dalla legge.

Possono essere utilizzati Zoom, Google Drive, WhatsApp, PayPal e altri servizi comunicati dalla segreteria.

Eventuali trasferimenti verso Paesi extra SEE avvengono nel rispetto delle garanzie previste dal GDPR e delle condizioni offerte dai fornitori.

F. Registrazioni delle lezioni

Le registrazioni sono limitate, per quanto possibile, alle parti teoriche e sono accessibili ai soli corsisti tramite canali riservati. Le parti esperienziali o contenenti condivisioni personali possono essere escluse o interrotte. È vietato scaricare, duplicare, registrare autonomamente o divulgare le registrazioni, salvo autorizzazione scritta.

G. Tempi di conservazione

La documentazione contrattuale, amministrativa, fiscale e contabile è conservata per il rapporto e, di regola, per 10 anni dalla sua conclusione, salvo contenziosi o diversi obblighi di legge.

I dati didattici, le verifiche, il tirocinio e la documentazione finale sono conservati per il tempo necessario alla gestione e alla verificabilità del percorso. I dati essenziali dei documenti rilasciati possono essere conservati più a lungo per consentirne la conferma.

Le registrazioni didattiche sono conservate per il periodo indicato nella scheda del corso e comunque non oltre il tempo necessario alla finalità di recupero, salvo specifiche esigenze documentate.

I dati per comunicazioni promozionali sono trattati fino alla revoca del consenso e comunque secondo periodiche verifiche di attualità. Immagini, video e testimonianze sono trattati secondo quanto indicato nel relativo consenso e fino a eventuale revoca per gli usi futuri.

H. Diritti dell'interessato/a

L'interessato/a può chiedere accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione, revoca del consenso e informazioni sull'uso dei dati, nei casi previsti dagli artt. 15-22 GDPR.

Può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste possono essere inviate ai contatti del Titolare indicati nella presente informativa.

PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Dichiaro di aver ricevuto e letto l'informativa sul trattamento dei dati personali. La firma attesta la presa visione e non costituisce consenso per finalità promozionali.

Luogo e data:

Firma del/della corsista:

ALLEGATO 2

CONSENSI FACOLTATIVI E SCELTE DI COMUNICAZIONE

Le scelte seguenti sono facoltative, revocabili in qualsiasi momento e indipendenti dall'iscrizione al corso, salvo quanto espressamente indicato per l'organizzazione del servizio.

1. NEWSLETTER E COMUNICAZIONI PROMOZIONALI

Acconsento a ricevere via e-mail, telefono o messaggistica informazioni relative a corsi, eventi, attività formative, iniziative culturali e proposte di Siddharta Studio e Formazione. Il consenso è facoltativo e revocabile in qualsiasi momento, senza pregiudicare l'iscrizione o la partecipazione al corso.

☐ ACCONSENTO

☐ NON ACCONSENTO

2. FOTO E VIDEO PROMOZIONALI

Acconsento alla ripresa e alla pubblicazione gratuita della mia immagine e/o voce in fotografie, video o brevi contenuti relativi alle attività formative, da utilizzare sul sito, sui social network, su brochure, materiali informativi e canali di comunicazione di Siddharta Studio e Formazione. Il materiale non sarà utilizzato in contesti lesivi della dignità, della reputazione o del decoro della persona. Il consenso è facoltativo e revocabile in qualsiasi momento. La revoca avrà effetto per gli utilizzi futuri e non pregiudicherà la liceità degli utilizzi già effettuati prima della revoca.

☐ ACCONSENTO

☐ NON ACCONSENTO

3. TESTIMONIANZE

Acconsento all'eventuale pubblicazione di una mia testimonianza, previa approvazione del testo o del contenuto identificabile.

☐ ACCONSENTO

☐ NON ACCONSENTO

4. GRUPPO WHATSAPP DEL CORSO

Chiedo di essere inserito/a nel gruppo WhatsApp del corso e sono consapevole che il mio numero telefonico e il nome del profilo saranno visibili agli altri partecipanti. In caso di diniego, riceverò le comunicazioni essenziali via e-mail o tramite altro canale concordato.

☐ ACCONSENTO

☐ NON ACCONSENTO

5. DATI PARTICOLARI VOLONTARIAMENTE CONDIVISI

Qualora scelga liberamente di condividere nelle attività esperienziali informazioni rientranti in categorie particolari di dati, acconsento al loro trattamento limitatamente allo svolgimento dell'attività formativa e sotto obbligo di riservatezza.

Il mancato consenso al trattamento di dati particolari non preclude l'iscrizione al corso, ma comporta l'impossibilità per Siddharta Studio e Formazione di trattare tali informazioni nell'ambito delle attività formative ed esperienziali. Il/la corsista resta libero/a di non condividere dati personali o particolari non necessari alla partecipazione.

☐ ACCONSENTO

☐ NON ACCONSENTO

Luogo e data:

Firma del/della corsista:

ALLEGATO 3

DOCUMENTAZIONE CONSEGNATA

- ☐ Domanda di iscrizione e contratto firmati
- ☐ Riepilogo personalizzato della rateizzazione inviato separatamente dalla segreteria
- ☐ Scheda specifica del corso e programma controfirmati per accettazione
- ☐ Informativa privacy firmata
- ☐ Consensi facoltativi compilati
- ☐ Copia documento di identità in corso di validità
- ☐ Copia codice fiscale
- ☐ Copia titolo di studio o autocertificazione
- ☐ Curriculum vitae
- ☐ Ricevuta del primo versamento di € _____
- ☐ Altro: _____

Data verifica:

Firma della segreteria:

ALLEGATO 4

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL RECESSO

Compilare e inviare a Siddharta Studio e Formazione entro 14 giorni dalla sottoscrizione del contratto, qualora si intenda esercitare il diritto di recesso.

II/La sottoscritto/a	_____
Residente in	_____
E-mail / telefono	_____
Corso	_____
Contratto sottoscritto in data	___ / ___ / ____
Somme versate	€ _____
Giornate formative frequentate	n. _____
IBAN per eventuale rimborso	_____
Intestatario del conto	_____

Con la presente comunico il recesso dal contratto relativo al corso sopra indicato.

Prendo atto che, qualora abbia richiesto espressamente l'avvio del servizio formativo durante il periodo utile per il recesso e abbia già frequentato una o più giornate formative, sarà dovuto l'importo proporzionale relativo alle attività effettivamente fruite, secondo quanto previsto dal contratto di iscrizione o dalla scheda del corso. Le eventuali somme versate in eccedenza saranno rimborsate secondo le modalità e i termini previsti dal contratto.

Destinatario: Siddharta Studio e Formazione di Gaetano Antonio Lacidogna – Via Vito Manchisi, 20 – 70014 Conversano (BA) – E-mail: siddhartastudioeformazione@gmail.com

Luogo e data:

Firma del/della corsista:
